

Број на Службен весник: 56/2013
Датум на објавување: 17.04.2013

МИНИСТЕРСТВО ЗА ТРУД И СОЦИЈАЛНА ПОЛИТИКА

Врз основа на член 68 став 2 од Законот за социјалната заштита („Службен весник на Република Македонија” бр. 79/09, 36/11, 51/11, 166/12 и 15/13), министерот за труд и социјална политика, донесе

ПРАВИЛНИК ЗА ДОПОЛНУВАЊЕ НА ПРАВИЛНИКОТ ЗА НАЧИНОТ НА УТВРДУВАЊЕ НА СОСТОЈБАТА НА ПРИХОДИТЕ, ИМОТОТ, ИМОТНИТЕ ПРАВА И ПОТРЕБНАТА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ОСТВАРУВАЊЕ НА ПРАВОТО НА ПАРИЧНА ПОМОШ НА ЛИЦЕ КОЕ ДО 18 ГОДИНИ ВОЗРАСТ ИМАЛО СТАТУС НА ДЕТЕ БЕЗ РОДИТЕЛИ И РОДИТЕЛСКА ГРИЖА

Член 1

Во Правилникот за начинот на утврдување на состојбата на приходите, имотот, имотните права и потребната документација за остварување на правото на парична помош на лице кое до 18 години возраст имало статус на дете без родители и родителска грижа, („Службен весник на Република Македонија“ бр.122/09 и 153/12), во член 5 по ставот 1 додаваат три нови става 2, 3 и 4, кои гласат:

„Документите од став 1 точките 2, 3, 4, 5, 7, 8, 9 и 11 на овој член, центарот за социјална работа ги прибавува по службена должност, по пат на размена на податоците по електронски пат со надлежните институции или во писмена форма, по претходно дадена писмена согласност на подносителот за користење на неговите лични податоци во постапката за остварување на правото на парична помош на лице кое до 18 години возраст имало статус на дете без родители и родителска грижа. Документите од став 1 точките 1, 6, 10 и 12 на овој член, ги прибавува подносителот на барањето.

Писмената согласност на подносителот за користење на неговите лични податоци во постапката за остварување на правото на парична помош на лице кое до 18 години возраст имало статус на дете без родители и родителска грижа се дава на образец – Изјава, кој е даден во прилог бр.1 и е составен дел на овој правилник.

Писмената согласност од став 3 на овој член се печати на хартија во бела боја со А4 формат и содржи: име и презиме на подносителот на барањето, единствен матичен број на граѓанинот, место и адреса на живеење, број, датум и орган кој ја издал личната карта, содржина на изјавата и место за потпис на подносителот на барањето и на стручниот работник.“

Член 2

По членот 5 се додава нов член 5-а, кој гласи:

„Член 5-а

Центарот за социјална работа барањето за прибавување на податоци за факти за кои службена евиденција води друг државен орган, односно друг субјект кој води регистар на податоци, по дадената согласност од странката за користење на неговите лични податоци во постапката за остварување на правото на парична помош на лице кое до 18 години возраст

имало статус на дете без родители и родителска грижа, го поднесува на образец- Барање за прибавување на податоци по службена должност, кој е даден во Прилог бр.2 и е составен дел на овој правилник.

Барањето од став 1 од овој член се печати на хартија во бела боја со А4 формат и содржи: податоци за центарот за социјална работа од каде се поднесува барањето, податоци за службеното лице кое постапува по барањето на странката во институцијата која бара податоци, податоци за странката која има поднесено барање, податоци за предметот на барањето на странката поставено пред центарот надлежен за решавање на барањето и согласност на странката за користење на нејзините податоци.

Институцијата која дава одговор по поднесеното барање, одговорот го доставува до центарот за социјална работа на образец- Одговор на барање за прибавување на податоци по службена должност, кој е даден во Прилог бр.3 и составен дел на овој правилник.

Одговор на барањето од став 3 на овој член се печати на хартија во бела боја со А4 формат и содржи: податоци за институцијата која доставува податоци за кои води службена евиденција, податоци за доставениот одговор, податоци за службеното лице кое доставува одговор и податоци за странката за која се доставуваат податоците.“

Член 3

Овој правилник влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 10-2591/1
11 април 2013 година
Скопје

Министер за труд и
социјална политика,
Спиро Ристовски, с.р.

Прилог бр.1

ИЗЈАВА

од _____ од ЕМБГ _____
 со стан во _____ на ул. "_____", бр. _____ со лична карта бр. _____
 издадена на _____ година од МВР _____, која
 кримина, морална и материјална одговорност, пред Центарот за социјална работа
 _____ на _____ год. издамувам

1. Дока сум согласен/амите лични податоци да бидат употребени од страна на Центарот за социјална работа _____ во постапката за остварување и користење на правото на социјална парична помош.

ИЗЈАВИЛ
 Подносител на барањето,

Стручен работник,

Прилог бр.2

Барање за прифаќување на податоци по службена должност

1. Податоци за Центарот за социјална работа од каде се поднесува барањето:	
1.1. Институција (името):	
1.2. Адреса:	
1.3. Датум и време на поднесување на барањето:	
1.4. Број на барањето:	
1.5. Предмет на барање (податоци за факти кои се бараат и за кои службена овластувања носи органот од каде што се бараат податоците):	
1.6. Законски рок за добивање одговор (3 дена):	
2. Податоци за институцијата каде кои поднесува на барањето во страната во институцијата каде бара податоци:	
2.1. Име:	
2.2. Презиме:	
2.3. Назив на работно место:	
2.4. Електронска пошта:	
2.5. Дигитален потпис на службеното лице:	
3. Податоци за страната каде кои поднесува барање:	
3.1. За физичкото лице кои кои поднесува барање:	
3.1.1. Име:	
3.1.2. Презиме:	
3.1.3. Единствен матичен број:	
3.1.4. Други информации по потреба:	
4. Предмет на барањето на страната постои пред центарот подготвен за решавање на барањето:	
Предмет на барањето постои од страната до органот за решавање на барањето (органот којшто ги бара податоците за службените факти за кои овластувања носи органот од каде што се бараат податоците - Што бараат службените)	
5. Согласност	
Противречност дали страната каде кои поднесува барање или дали согласност за користење на личните лични податоци на поданата за остварување на правото пред надлежните органи (право на избор на страната).	

Прилог бр.3

Одговор на Барање за прифаќување на податоци по службена должност

1. Податоци за институцијата каде доставува податоци за кои кои службена овластувања:	
1.1. Институција (името):	
1.2. Адреса:	
2. Податоци за доставениот одговор:	
2.1. Број, датум и време на доставување податокот (одговор):	
2.2. Број на барањето на кое се одговара:	
2.3. Вид на податоци кои се доставуваат:	
3. Податоци за службеното лице кое доставува одговор:	
3.1. Име:	
3.2. Презиме:	
3.3. Назив на работно место:	
3.4. Електронска пошта на корисникот:	
3.5. Дигитален потпис на службеното лице:	
4. Податоци за страната каде каде доставуваат податоците (одговор):	
4.1. За физичкото лице кои кои доставува барање:	
4.1.1. Име:	
4.1.2. Презиме:	
4.1.3. Единствен матичен број:	
4.1.4. Други информации по праша се барањето:	
4.2. Одговор на барањето (повидливо или користено од доставувајќи)	
4.3.1. -	
4.3.2. -	
4.3.3. Други информации (општошто по постојане на факти за барањето)	