

Број на Службен весник: 49/2013
Датум на објавување: 02.04.2013

МИНИСТЕРСТВО ЗА ТРУД И СОЦИЈАЛНА ПОЛИТИКА

Врз основа на член 82 од Законот за социјалната заштита (“Службен весник на Република Македонија” бр.79/09, 36/11, 51/11, 166/12 и 15/13), министерот за труд и социјална политика, донесе

ПРАВИЛНИК ЗА НАЧИНОТ И ДОКУМЕНТАЦИЈАТА ЗА ОСТВАРУВАЊЕ НА ПРАВОТО НА НАДОМЕСТОК НА ПЛАТА ЗА СКРАТЕНО РАБОТНО ВРЕМЕ ПОРАДИ НЕГА НА ДЕТЕ СО ТЕЛЕСНИ ИЛИ МЕНТАЛНИ ПРЕЧКИ ВО РАЗВОЈОТ

Член 1

Со овој правилник се пропишува начинот и документацијата за остварување на правото на надоместок на плата за скратено работно време поради нега на дете со телесни или ментални пречки во развојот.

Член 2

Во смисла на овој правилник дете со телесни или ментални пречки во развојот е дете со:

1. оштетен вид (потполно слепо) или слабовидно кое што поради степенот на сензорното оштетување истото не е во состојба самостојно да се движи и опслужува,
2. стекнати и вродени трајни пречки или оштетувања на локомоторниот систем и облици на локомоторна дисфункција, кое што своите основни, биолошки и социјални потреби ги извршува само со постојана грижа и нега од друго лице,
3. тешки и најтешки пречки во менталниот развој,
4. аутизам, кој што се карактеризира со квалитативно оштетување на реципрочните социјални интеракции, на невербалната, вербалната комуникација и имагинација, како и со ограничен број на активности и интересирања или
5. комбинирани пречки во развојот каде што се присутни најмалку два или повеќе видови на пречки во развојот.

Член 3

Барањето за остварување на правото на надоместок на плата за скратено работно време поради нега на дете со телесни или ментални пречки во развојот се поднесува до центарот за социјална работа на подрачјето каде што подносителот има живеалиште.

Член 4

Потребна документација за остварување на правото од член 1 од овој правилник е:

1. извод од матичната книга на родените за лицето кое што бара да го оствари ова право;
2. извод од матичната книга на родените на детето;
3. решение од работодавачот за користење на правото на скратено работно време согласно закон и
4. решение за заснован работен однос на определено или неопределено работно време на двата родитела, самохран родител или старател.

Потребната документација од став 1 точките 1 и 2 на овој член центарот за социјална работа ја прибавува по службена должност по пат на размена на податоците по електронски пат со надлежните институции или во писмена форма, по дадената писмена согласност на подносителот на барањето за користење на неговите лични податоци во постапката за остварување на правото на надоместок на плата за скратено работно време поради нега на дете со телесни или ментални пречки во развојот.

Потребната документација од став 1 точките 3 и 4 на овој член ја доставува подносителот на барањето за остварување на правото на надоместок на плата за скратено работно време поради нега на дете со телесни или ментални пречки во развојот.

Член 5

Писмената согласност од член 4 став 2 од овој правилник се дава на образец – изјава кој се печати на хартија во бела боја со А4 формат и содржи податоци за: давателот на изјавата, содржина на изјавата, место за датум на поднесување на изјавата и потпис на подносителот на барањето.

Образецот од став 1 на овој член е даден во Прилог бр. 1 и е составен дел на овој правилник.

Член 6

Центарот за социјална работа барањето за прибавување на податоци за факти за кои службена евиденција води друг државен орган односно друг субјект кој води регистар на податоци, по дадената согласност од странката за користење на нејзините лични податоци во постапката за остварување на правото на надоместок на плата за скратено работно време поради нега на дете со телесни или ментални пречки во развојот, го поднесува на образец-Барање за прибавување на податоци по службена должност, кој е даден во Прилог бр. 2 и е составен дел на овој правилник.

Барањето од став 1 на овој член се печати на хартија во бела боја со А4 формат и содржи: податоци за центарот за социјална работа кој поднесува барање за размена на податоци по електронски пат со надлежните институции или во писмена форма во постапката за остварување на правото на надоместок на плата за скратено работно време поради нега на дете со телесни или ментални пречки во развојот, податоци за службеното лице кое постапува по барањето на странката во институцијата која бара податоци, предмет на барањето на странката доставено до центарот за социјална работа надлежен за решавање на барањето и согласност од странката која што поднесува барање.

Институцијата која дава одговор по поднесеното барање, одговорот го доставува до центарот за социјална работа на образец-Одговор на барање за прибавување на податоци по службена должност, кој е даден во Прилог бр. 3 и е составен дел на овој правилник.

Одговорот од став 3 на овој член се печати на хартија во бела боја со А4 формат и содржи: податоци за институцијата која доставува податоци за кои води службена евиденција, податоци за службеното лице кое доставува одговор и податоци за странката за која се доставуваат податоците.

Член 7

За промените кои што влијаат на губење на правото на надоместок на плата за скратено работно време поради нега на дете со телесни или ментални пречки во развојот, центарот за социјална работа се известува од страна на корисникот на правото најдоцна 15 дена од денот на нивното настанување .

Член 8

Со денот на влегувањето во сила на овој правилник престанува да важи Правилникот за определување на начинот на остварување на правото на надоместок на плата за скратено работно време поради нега на потешко хендикепирано дете ("Службен весник на Република Македонија "бр. 53/98).

Член 9

Овој правилник влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во "Службен весник на Република Македонија".

Бр. 10 – 2260/1
27 март 2013 година
Скопје

Министер
за труд и социјална политика,
Спиро Ристовски, с.р.

ИЗЈАВА

од _____ со ИДБГ _____
 со седиште " _____", бр. _____, со лична карта бр. _____
 издадена во _____ година, кај ГДР _____ под крештото,
 жаровно и материјално одговорност, од Центарот за социјална работа
 _____ на _____, тдо, изјавувам:

1. Дену сум согласен моите лични податоци да бидат употребени од страна на Центарот за социјална работа _____ во востановата за остварување и користење на правото на кадарност на плата за сепаратен работен проект жорда што на дете со тешкотии или нивната грижа за развојот.

Место и датум:

ИЗЈАВИЛ

Подготвено на барањето.

Прилог Бр. 2

Барање за прибавување на податоци по службена должност

1. Податоци за Центарот за социјална работа од каде се подготвува барањето:	
1.1. Институција (имено):	
1.2. Адреса:	
1.3. Датум и време на доставување на барањето:	
1.4. Број на барањето:	
1.5. Проект на барање (податоци за факти кои се бараат и да кои службени евиденции војо одговор од кои што се бараат податоците):	
1.6. За кого на јаз. на доставување податоци (3 диме):	
2. Податоци за доставувањето: барат кои подготвува на барањето на страната на институцијата која бара податоците:	
2.1. Име:	
2.2. Презиме:	
2.3. Назив на работно место:	
2.4. Електронска пошта:	
2.5. Дигитален потпис на службеното лице:	
3. Податоци за страната која што доставува податоци:	
3.1. За физичкото лице или нивна подготвеност:	
3.1.1. Име:	
3.1.2. Презиме:	
3.1.3. Единствен матичен број:	
3.1.4. Други информации во врска со:	
4. Пристап на барањето на страната доставено до центарот подготвен за развој на барањето:	
Проектот на барањето поставен на страната во проектот за доставување на барањето барат кои што се бараат податоците за службените факти за кои евиденцијата издава проектот од кој што се бараат податоците - што бараат податоците:	
5. Согласност:	
Проектот на барањето поставен на страната во проектот за доставување на барањето барат кои што се бараат податоците за службените факти за кои евиденцијата издава проектот од кој што се бараат податоците - што бараат податоците:	

Прилог Бр. 3

Одговор на барање за прибавување на податоци по службена должност

1. Податоци за институцијата која доставува податоци за кои подготвува евиденција:	
1.1. Институција (имено):	
1.2. Адреса:	
2. Податоци за доставувањето: барат кои подготвува на барањето:	
2.1. Број, датум и време на доставување податоци (бајрој):	
2.2. Број на барањето на кое се одговара:	
2.3. Вид на податоци кои се доставуваат:	
3. Податоци за доставувањето: барат кои подготвува на барањето:	
3.1. Име:	
3.2. Презиме:	
3.3. Назив на работно место:	
3.4. Електронска пошта на корисникот:	
3.5. Дигитален потпис на службеното лице:	
4. Податоци за страната која што доставува податоците (бајрој):	
4.1. За физичкото лице или нивна подготвеност:	
4.1.1. Име:	
4.1.2. Презиме:	
4.1.3. Единствен матичен број:	
4.1.4. Други информации во врска со барањето:	
4.2. Одговор на барањето (наведување што навкрито се доставува):	
4.3. ...	
4.3.1. ...	
4.3.2. ...	
4.3.3. Други информации (евентуално не поставење на факти за барањето):	